PREMIER

PRE-APPROVAL CHECKLIST

Ready, set, pre-approved.

Upload these documents through your online application. Once I have everything, expect a decision, usually within 24 hours*. *Once your application is complete and all required documents have been received.

PDFs only, please. Mobile screenshots and camera photos can't be accepted. For bank statements, download the PDF directly from your bank.

GET STARTED

- ☐ **Snapshot** — START ↗
  A few questions to start the conversation.
- ☐ **Online application** — START ↗
  Watch for a separate email to complete it, and confirm you received it.
- ☐ **Signed Purchase Agreement**
  If you're buying: the fully signed contract for the home.

IDENTIFICATION

- ☐ **Driver's license, plus passport or Social Security card**
  A clear copy of each.

IF APPLICABLE

- ☐ **Permanent Resident Card, visa or work permit**
  Front and back.

INCOME & EMPLOYMENT

- ☐ **Paystubs covering the last 30 days**
  Earn commission or bonus? Also include your last December paystub for the past two years, if available.
- ☐ **W-2s, last two years**
  Conventional and FHA loans.
- ☐ **Tax returns, last two years**
  Personal, plus business returns if applicable. Include any tax extension you filed.
  - ☐ **Year-to-date profit & loss statement**
    Self-employed only, if you're using tax returns.

IF APPLICABLE

- ☐ **Social Security, pension or disability award letters**
  The most recent letter showing your monthly benefit.
- ☐ **Divorce decree or child support order**
  If you pay or receive alimony or child support. All pages.
- ☐ **VA: DD-214 or Certificate of Eligibility**
  For VA loans.

ASSETS

- ☐ **Personal bank statements, last two months**
  All pages. Include every account your escrow deposit and down payment will come from.
  - ☐ **Business bank statements, last two months**
    If you're using business tax returns. All pages.
- ☐ **Investment & retirement statements**
  Most recent two months or quarter: IRA, 401(k), pension. All pages.

IF APPLICABLE

- ☐ **Gift letter**
  If family is helping with your down payment. I'll send you the gift letter form.

PROPERTIES YOU OWN NOW

For every property you own, financed or free and clear, other than the home you're leaving.

- ☐ **Recent mortgage statements**
- ☐ **Homeowners, flood and wind insurance**
- ☐ **Property tax bills**

IF APPLICABLE

- ☐ **Condo or HOA monthly invoice**
- ☐ **Current leases**
  For any property you rent out.

LET'S TALK, NO UPLOAD FOR NOW

DEBTS NOT ON YOUR CREDIT REPORT

Some payments never show up on a credit report, but they still count toward your qualifying. Also let me know if someone else pays a debt that is on your credit report.

- ☐ **Tell me about any debt you pay that isn't on your credit report**
  Examples: someone else's car loan, a mortgage payment, or association dues you're responsible for. Include the monthly amount. Everyday expenses like gas or groceries don't count.

NON-QM PROGRAM

Self-employed: bank statement program

Only if you're not using tax returns. Please confirm with me before sending.

Bank statements replace the Income & employment documents above. Everything else on this list is still needed.

- ☐ **Last 12 months of bank statements**
  The account where your income is deposited, business or personal.

AFTER YOU UPLOAD

Text me at **305.282.5527** so I can confirm receipt and keep things moving.

Join the National Do Not Call Registry to cut down on solicitations after your credit check. Let me know when it's done.

Start your application | **Upload to borrower portal** | **Interactive checklist**

Abdallah H. Fragomeno · NMLS 366447 · 305.282.5527 · processing@pfgfl.com
Premier Financial Group of Florida, LLC · NMLS 1318440 · Equal Housing Opportunity

PREMIER

LISTA PARA TU PREAPROBACIÓN

Lo que necesito de ti.

Sube estos documentos con el enlace de tu solicitud en línea. Cuando reciba todo, puedes esperar una decisión, normalmente en 24 horas*. *Una vez que tu solicitud esté completa y se hayan recibido todos los documentos requeridos.

Solo archivos PDF, por favor. No se aceptan capturas de pantalla ni fotos tomadas con el celular. Para los estados de cuenta, descarga el PDF directamente de tu banco.

PARA COMENZAR

- ☐ **Snapshot** — EMPEZAR ↗
  Unas pocas preguntas para iniciar la conversación.
- ☐ **Solicitud en línea** — EMPEZAR ↗
  Recibirás un correo aparte para completarla. Confirma cuando lo recibas.
- ☐ **Contrato de compraventa firmado**
  Si vas a comprar: contrato de compra firmado.

IDENTIFICACIÓN

- ☐ **Licencia de conducir, más pasaporte o tarjeta del Seguro Social**
  Una copia legible de cada uno.

SI APLICA

- ☐ **Tarjeta de residencia, visa o permiso de trabajo**
  Frente y reverso.

INGRESOS Y EMPLEO

- ☐ **Talones de pago de los últimos 30 días**
  ¿Recibes comisiones o bonos? Incluye también el último talón de diciembre de los últimos dos años, si lo tienes.
- ☐ **Formularios W-2 de los últimos dos años**
  Préstamos Convencionales y FHA.
- ☐ **Declaraciones de impuestos de los últimos dos años**
  Personales y comerciales si aplica. Incluye cualquier extensión presentada.
  - ☐ **Estado de pérdidas y ganancias del año a la fecha**
    Solo si trabajas por cuenta propia y usas tus declaraciones de impuestos.

SI APLICA

- ☐ **Cartas de beneficios del Seguro Social, pensión o discapacidad**
  La carta más reciente que muestre tu beneficio mensual.
- ☐ **Sentencia de divorcio u orden de manutención**
  Si pagas o recibes pensión alimenticia o manutención. Todas las páginas.
- ☐ **VA: DD-214 o Certificado de Elegibilidad**
  Para préstamos VA.

ACTIVOS

- ☐ **Estados de cuenta bancarios, últimos dos meses**
  Todas las páginas. Incluye todas las cuentas de donde saldrán el depósito y el pago inicial.
  - ☐ **Estados de cuenta bancarios del negocio, últimos dos meses**
    Si usas declaraciones de impuestos del negocio. Todas las páginas.
- ☐ **Estados de cuentas de inversión y retiro**
  Los dos meses o el trimestre más reciente: IRA, 401(k), pensión. Todas las páginas.

SI APLICA

- ☐ **Carta de regalo**
  Si un familiar te ayuda con el pago inicial. Te enviaré el formulario de la carta.

PROPIEDADES QUE YA POSEES

Para cada propiedad que posees, con hipoteca o libre de gravamen, excepto la residencia que estás dejando.

- ☐ **Estados de cuenta hipotecarios recientes**
- ☐ **Seguro de vivienda, inundación y viento**
- ☐ **Recibos de impuestos a la propiedad**

SI APLICA

- ☐ **Factura mensual de condominio o HOA**
- ☐ **Contratos de arrendamiento vigentes**
  Para cada propiedad que alquilas.

HABLEMOS, SIN SUBIR NADA POR AHORA

DEUDAS QUE NO APARECEN EN TU INFORME DE CRÉDITO

Algunos pagos nunca aparecen en el informe de crédito, pero igual cuentan para tu calificación. Avísame también si otra persona paga una deuda que sí aparece en tu informe de crédito.

- ☐ **Cuéntame sobre cualquier deuda que pagues y que no aparezca en tu informe de crédito**
  Ejemplos: el préstamo del auto de otra persona, un pago de hipoteca o cuotas de asociación de las que eres responsable. Incluye el monto mensual. Los gastos diarios, como gasolina o supermercado, no cuentan.

PROGRAMA NO-QM

Trabajadores independientes: programa de estados de cuenta

Solo si no usas declaraciones de impuestos. Confírmalo conmigo antes de enviar.

Los estados de cuenta reemplazan los documentos de Ingresos y empleo de arriba. Todo lo demás de esta lista sigue siendo necesario.

- ☐ **Últimos 12 meses de estados de cuenta**
  La cuenta donde se depositan tus ingresos, personal o comercial.

DESPUÉS DE SUBIR TUS DOCUMENTOS

Envíame un texto al **305.282.5527** para confirmar que lo recibí y continuar sin demoras.

Inscríbete en el National Do Not Call Registry para reducir llamadas de ventas después de la consulta de crédito. Avísame cuando lo completes.

Comenzar tu solicitud | **Subir al portal del cliente** | **Lista interactiva**

Abdallah H. Fragomeno · NMLS 366447 · 305.282.5527 · processing@pfgfl.com
Premier Financial Group of Florida, LLC · NMLS 1318440 · Igualdad de Oportunidades en la Vivienda